

Số: 732/KH-STP

Hà Tĩnh, ngày 30 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính
và văn minh, văn hóa công sở năm 2020

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn minh, văn hóa công sở trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn minh, văn hóa công sở trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của ngành năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm và thực hiện văn minh, văn hóa công sở trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức thuộc Sở.

- Làm chuyên biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; phòng và chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm của công chức, viên chức.

- Tạo động lực cho mỗi công chức, viên chức không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Phát động phong trào thi đua rộng khắp trong cơ quan, đơn vị; phát hiện và nhân rộng những gương người tốt, việc tốt trong công chức, viên chức; phát hiện, phê phán và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của công chức, viên chức.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến mọi công chức, viên chức, người lao động; không phô trương, hình thức, làm theo phong trào. Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ nhu cầu nhân dân làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn minh, văn hóa công sở

a. Nội dung thực hiện: Tiếp tục quán triệt triển khai thực hiện các văn bản pháp luật quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn minh, văn hóa công sở cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở, gồm:

- Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

- Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước.

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp.

- Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 04/11/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang.

- Kết luận số 05-KL/TU ngày 25/5/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc tiếp tục chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang.

- Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 09/7/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy chế công nhận Danh hiệu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

- Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Các văn bản khác của Trung ương, tỉnh quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn minh, văn hóa công sở.

- Kế hoạch số 621/KH-STP ngày 26/12/2017 của Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Quyết định số 589/QĐ-STP ngày 08/11/2019 của Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ.

b. Trách nhiệm thực hiện: Lãnh đạo Sở và Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

c. Thời gian thực hiện: Thông qua giao ban tuần, chào cờ đầu tháng và các cuộc sinh hoạt, hội họp hàng tháng, hàng quý.

2. Ký cam kết thực hiện tốt các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn minh, văn hóa công sở năm 2020

a. Nội dung thực hiện: Tổ chức cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn minh, văn hóa công sở.

b. Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở.

c. Thời gian thực hiện: Tổ chức ký cam kết trong Hội nghị công chức, viên chức; Triển khai thực hiện trong cả năm.

3. Tổ chức phát động và thực hiện phong trào thi đua thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính và văn minh, văn hóa công sở

a. Nội dung thực hiện: Phát động và tổ chức thực hiện phong trào thi đua về nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, cải tiến lề lối làm việc, đẩy mạnh thực hiện văn minh, văn hóa công sở trong công chức, viên chức, người lao động; nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn minh, văn hóa công sở với công tác bình xét thi đua và đánh giá, xếp loại công chức, viên chức cuối năm.

b. Trách nhiệm thực hiện: Hội đồng Thi đua khen thưởng Sở.

c. Thời gian thực hiện: Định kỳ đầu năm và cuối năm.

4. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính và văn minh, văn hóa công sở tại cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở. Lòng ghép và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2020 trong kế hoạch thanh tra ngành Tư pháp năm 2020.

a. Trách nhiệm thực hiện: Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở.

b. Thời gian thực hiện: Cả năm.

5. Tiếp tục bố trí cán bộ đầu mối thường xuyên cập nhật, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện các quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

a. Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở.

b. Thời gian thực hiện: Cả năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt nội dung kế hoạch này cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình, đồng thời tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả cao.

2. Yêu cầu toàn thể công chức, viên chức và người lao động cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn minh, văn hóa công sở. Trong trường hợp vi phạm, Văn phòng Sở phối hợp với Thanh tra Sở lập biên bản và tham mưu Giám đốc Sở xử lý hoặc đề nghị hình thức xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung gì cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị kiến nghị về Văn phòng Sở để xem xét trình Giám đốc quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn minh, văn hóa công sở trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của Sở Tư pháp năm 2020. Yêu cầu các Phòng, Trung tâm và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Viết Hồng